

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 72
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 72 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГКДОУ «Детский сад № 72 г. Донецка»

от 29.05.2025 № 52

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 72 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 72 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — ГКДОУ).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в ГКДОУ для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГКДОУ, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие дошкольное учреждение, имеют право:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.1.2. На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии.
- 2.1.3. На получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.1.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.6. На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.7. На поощрение за результативность в различных видах деятельности.
- 2.1.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными и реализуемыми в ГКДОУ образовательными программами.
- 2.1.9. Иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

2. Правила посещения МБДОУ

- 3.1. Режим работы ГКДОУ и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ГКДОУ.
- 3.2. Основу образовательной деятельности в ГКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ГКДОУ распорядок и режим занятий.
- 3.3. Приводят в ГКДОУ и забирают из учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ГКДОУ.
- В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ГКДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
- 3.4. Работники ГКДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка.
- 3.5. В случаях, когда воспитанника в МБДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ГКДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации (в

случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья) воспитатель группы или уполномоченный работник учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ГКДОУ.

Заведующий (в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья) уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. В случаях, когда забирать воспитанника пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ГКДОУ.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные ситуации и обстоятельства, не зависящие от воли сторон:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ГКДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.7. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется в рабочие дни детского сада с 7:00 до 08:00

В исключительных случаях (по уважительной причине) приём детей может осуществляться позже, о чём родитель (законный представитель) заблаговременно ставит в известность воспитателя группы в письменной форме.

3.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из учреждения до 17:30 или 19:00 в зависимости от режима работы группы, которую посещает ребёнок.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, посещающий группу с режимом работы до 17:30, может посещать дежурную группу с 17:30 до 19:00.

3.8.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени окончания работы группы, которую посещает ребёнок.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные ситуации и обстоятельства, не зависящие от воли сторон:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ГКДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель ставит в известность заведующего ГКДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в дежурную группу (до 19:00).

3.8.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя дошкольного учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из учреждения, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ГКДОУ.

Заведующий дошкольным учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Требования к охране здоровья воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ГКДОУ, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинская сестра. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят термометрию.

4.2. Воспитанники с плохим самочувствием либо с подозрением на заболевание в ГКДОУ не принимаются.

4.3. Если у воспитанника появились симптомы заболевания в течение дня, его изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц (в экстренных случаях направляют в медицинскую организацию). О направлении ребёнка в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ГКДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае болезни ребенка или невозможности посещения учреждения по другой причине, родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия воспитанника.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в ГКДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны письменно поставить в известность воспитателей и медицинскую сестру, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В дошкольном учреждении запрещено давать детям лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи, в том числе специализированной, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают недоступность лекарственных препаратов для детей в домашних условиях, а также отсутствие каких-либо медицинских препаратов (в том числе, витаминов, БАДов и т.п.) в шкафчиках, одежде, личных вещах, игрушках ребенка во время его пребывания ГКДОУ.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают дошкольное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе обратить внимание родителей (законных представителей) на внешний вид ребенка и на соблюдение требований ко внешнему виду воспитанников со стороны родителей (законных представителей), если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения личных вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- чистая сменная одежда в необходимом количестве и пакет для хранения использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- спортивная форма (х/б футболка, шорты) и обувь (чешки).

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает ГКДОУ, маркируются родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в особенности пакеты для хранения использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. Дошкольное учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством и внутренними локальными нормативными документами в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГКДОУ по организации питания.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15°C и (или) скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1,5 часов в день;
- ниже минус 20 °C и (или) скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 30 минут в день.

В летний период общая продолжительность прогулок с воспитанниками может быть увеличена до 4-5 часов в день.

Если в режиме дня группы предусмотрено плавание детей в бассейне, прогулку проводят:

- до плавания (в любое время года);
- не менее, чем через 50 минут после него (в теплое время года).

При этом учитывают особенности режима дня и расписания образовательной деятельности конкретной возрастной группы.

7.2. В ГКДОУ запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники ГКДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ГКДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также по возможности принимают активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ГКДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Не рекомендуется требовать внимания воспитателя во время выполнения им своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ГКДОУ совместно формируют у воспитанников понимание, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГКДОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ГКДОУ, а также въезд на территорию учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном контрольно-пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам, предназначенным для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ГКДОУ.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своих контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается приводить и забирать воспитанников без ведома воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки)), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель, при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в учреждении, вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

Одежда, аксессуары и обувь воспитанников должны быть без декоративных элементов (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые ребёнок может проглотить, вдохнуть и т.п.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, утерю вышеперечисленных личных вещей работники учреждения не несут.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в дошкольном учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ГКДОУ и иных, не предназначенных для этого местах, на его территории.

9.8. В помещениях и на территории ГКДОУ запрещается курение, употребление алкогольных напитков (в том числе, слабоалкогольных, пива и т.п.), наркотических и психотропных веществ, их аналогов, других запрещенных или одурманивающих веществ.

9.9. Воспитателю запрещено отдавать воспитанника из учреждения родителю (законному представителю) или уполномоченному им лицу при подозрении, что второй находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ГКДОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника забирает уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ГКДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.10. В целях обеспечения безопасности, обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.