



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСЛИ-САД № 72 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

**06.01.**



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. заведующего МБДОУ  
«Ясли-сад № 72 г. Донецка»  
от 31.08.2023 № 50  
*И.Н. Денисова* И.Н. Денисова

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Донецк-2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение		3
I.	Анализ за прошедший учебный год	10
1.1.	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	10
1.2.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	12
1.3.	Анализ внутриучрежденческого контроля	12
1.4.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы	15
Планирование годовых задач		17
Мероприятия, направленные на решения годовых задач		18
II.	Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов	19
2.1.	Качественный состав педагогических кадров МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка»	19
2.2.	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка»	20
III.	Организационно-педагогическая работа	23
3.1.	Подготовка и проведение педагогических советов	23
3.2.	Изучение, обобщение, внедрение, распространения передового педагогического опыта	27
3.3.	Участие в конкурсах и смотрах	28
3.4.	Консультации для воспитателей	28
3.5.	Семинары	29
3.6.	Совещания при заведующем	31
3.7.	Производственные совещания	32
3.8.	Общие собрание трудового коллектива	33
3.9.	Работа методического кабинета	34
IV.	Система внутреннего мониторинга	36
V.	Административно-хозяйственная деятельность	37
5.1.	План мероприятий	37
5.2.	План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности	39
Приложения к годовому плану		42

## **ВВЕДЕНИЕ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 72 г. Донецка»** функционирует с 1967 года.

**Расположено по адресу:** ДНР 83037, г. Донецк, Кировский район, улица Кирова, дом 149,

**Учредитель образовательной организации:** Администрация г.Донецка в лице управления образования администрации г. Донецка.

**Электронный адрес:** [zvezdohka-dnz72@mail.ru](mailto:zvezdohka-dnz72@mail.ru).

**Адрес сайта МДОУ:** <http://mdou-jasli-sad-72-g-donecka.mozello.ru>

**Телефон:** 8 (756) 345-29-07

**Администрация МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка»:**

№	Должность	ФИО
1	И.о.Заведующего МБДОУ	Денисова Ирина Николаевна
2	Старшая медсестра	Сундарева Тамара Николаевна
3	Заведующий хозяйством	Гренчишина Светлана Александровна

**Регистрационное свидетельство:** серия АА03 № 033428 от 28.06.2016 г.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей от 28.09.2021 №47590/ 07-14

**Лицензирование дошкольного учреждения:** № 661 от 28.10.2021

**Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка»:**

- Конституция Донецкой Народной Республики, Закона об образовании ДНР № 55-ИНС от 19.06.2015, с изменениями
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», с изменениями;
- Типовое положения о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 23 от 29 января 2015 года)
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 72 города Донецка» от 10.09.2021г № 463

***Руководствуется нормативно-правовыми документами:***

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9959/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/)

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/)

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_154637/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/)

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202220042>
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>
10. Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_105703/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/)
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_175797/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/)
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201606030031?rangeSize=1>
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_179568/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/)

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163666/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/)

«Конвенция о правах ребенка» 1989 г.

Конституция Донецкой Народной Республики (Постановление №1-1 от 14.05.2014г.)

### ЗАКОНЫ

1. Закона «Об образовании» Донецкой Народной Республики (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС от 19.06.2015), (С изменениями, внесенными Законами от 04.03.2016 № 111-ИНС, от 03.08.2018 № 249-ИНС от 12.06.2019 № 41-ИНС, от 18.10.2019 № 64-ИНС)
2. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 23 от «29». 01.2015 года, зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 44 от 19.02.2015)
3. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР № 287 от 04.04.2018).
4. Закон ДНР «Об обеспечении санитарно и эпидемиологического благополучия населения» (Постановление №I-123П-НС от 10.04.2015г.)
5. Закон ДНР «Об информации и информационных технологиях» (Постановление №I-278П-НС от 07.08.2015г.)
6. Закон ДНР «О персональных данных» (Постановление №I-234П-НС от 19.06.2015г.)
7. Закон ДНР «Об обращениях граждан» (Постановление №I-65П-НС от 20.02.2015г.) (С изменениями, внесенным Законом от 31.08.2018 № 245-ИНС)
8. Закон ДНР «О физической культуре и спорте» (Постановление №I-143П-НС от 24.04.2015г.)

### ПРИКАЗЫ

1. Приказ МОН ДНР «О типовой образовательной программе дошкольного образования» № 725 от 23.08.2018 г.
2. Приказ МОН ДНР №1138 от 15.08.2019 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в 2019-2020 учебном году».
3. Приказ МОН ДНР «Об утверждении Порядка приёма детей в дошкольные образовательные учреждения» № 331 от 20.07.2015г
4. Приказ МОН ДНР «Об утверждении Временного положения о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 330 от 20.07.2015г.
5. Приказ от №830 от 19.08.2016 «О внесении изменений и дополнений во Временное положение о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом № 330 от 20 июля 2015 года»
6. Приказ МОН ДНР «Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений (ясли-сад) компенсирующего типа, групп компенсирующего типа в составе дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) комбинированного типа, детских садах для детей дошкольного возраста» № 387/04.5.8/1 от 10.08.2015г.
7. Приказ МОН ДНР № 765 от 05.11.2015г. «Об утверждении Положения о мониторинге качества образования в образовательных организациях общего образования Донецкой Народной Республики». Приложение

8. Приказ МОН ДНР № 702 от 14.08.2018 г. «Об утверждении перечня адаптированных основных образовательных программ, учебно-методических пособий дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2018-2019 учебном году».

#### КОНЦЕПЦИИ

1. Приказ МОН ДНР №322 от 17.07.2015г. «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики».
2. Приказ МОН ДНР №143 от 16.02.2016г. «Об утверждении Концепции «Филологического образования: Русистика»».
3. Приказ МОН ДНР №815 от 03.08.2016г. «Об утверждении Концепции формирования здорового образа жизни детей и молодежи Донецкой Народной Республики».
4. Приказ МОН ДНР №310 от 04.04.2016г. «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
5. Приказ МОН ДНР №832 от 16.07.2017г. «Об утверждении Концепции развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики».
6. Приказ МОН ДНР №315 от 10.04.2018г. «Об утверждении Концепции развития математического образования в Донецкой Народной Республики».
7. Приказ МОН ДНР №318 от 11.04.2018г. «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Донецкой Народной Республике».
8. Приказ МОН ДНР №317 от 11.04.2018г. «Об утверждении Концепции исторического развития Донбасса».

#### ***Программное обеспечение образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ:***

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования ФОП ДО (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028).
- Донбасс – мой край родной: воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста / сост. Арутнюян Л.Н., Сипачева Е.В., Савченко М.В., Макеенко Е.П., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф. / ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО» (рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной республики приказ от 23.08.2018г. № 725).
- Воспитательно-образовательная программа по художественно-эстетическому развитию детей от 3-х до 7-ми лет Половинкина Е.В «Волшебная кисточка».
- Воспитательно-образовательная программа эколога-валеологического направления для детей 5-7 лет Белоброва О.Г., Карпова Н.В. «В стране здорового ребенка».
- Воспитательно-образовательная программа по логико – математическому развитию детей от 3 до 7 лет Бертипева Е.А., Луцевич Е.Н. «Математические ступеньки».
- Годовой план работы учреждения на 2023-2024 учебный год.

#### ***Характеристика материально-технической базы МБДОУ***

Здание дошкольного учреждения построено в 1967 г., двухэтажное, отдельно стоящее, кирпичное, МБДОУ размещается на обособленном земельном участке. Построено по типовому проекту, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный зал, музыкальный зал, методический кабинет и кабинет музыкального руководителя, кабинет медсестры, кабинет завхоза, кабинет кастелянши, кабинет заведующего. Кухня-пищеблок находится в здании (заготовочный и варочный цех). Пищеблок обеспечен технологическим оборудованием, посудой.

Прачечная находится в отдельно стоящем здании, оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой.

Для каждой группы есть отдельный игровой участок, где размещены игровые постройки для двигательной деятельности детей.

Учреждение постоянно работает над улучшением материально-технической базы в соответствии с современными требованиями. За последние годы произошли позитивные качественные изменения и модернизация материально-технической базы дошкольного учреждения.

Создана необходимая материальная база и хорошие условия для обеспечения образовательной деятельности.

Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием и методической литературой для организации образовательной деятельности. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

Развитие предметно-пространственной среды групповых комнат МБДОУ реализует принципы развивающей среды: информативности, вариативности, полифункциональности.

Весь игровой материал отвечает санитарным нормам, находится в удовлетворительном состоянии и постоянно пополняется.

Для осуществления образовательной деятельности в дошкольном учреждении имеются технические средства обучения:

1 компьютер;

1 ноутбук;

1 принтер;

2 телевизора;

музыкальный центр;

проигрыватели DVD;

мультимедийный проектор.

Материально-техническое оснащение дошкольного образовательного учреждения:

— пищеблок оснащен электрооборудованием (электроплитой, холодильным оборудованием, электросковородой, электромясорубкой, и другим необходимым оборудованием);

— прачечная оснащена стиральной машиной, гладильным столом и утюгом;

— все группы оборудованы в соответствии с возрастом детей;

— физкультурный зал имеет спортивное оборудование: гимнастические скамейки, мячи, обручи, шведскую стенку и пр.;

— музыкальный зал оборудован: музыкальным центром, фортепиано – 1 шт., пособиями для проведения музыкальных занятий и праздников;

— медицинский кабинет состоит из одной комнаты, в которой имеется все необходимое оборудование;

— методический кабинет постоянно пополняется пособиями для занятий с детьми, методической литературой, подобранной в соответствии с требованиями ГОС ДО, комплектами методических пособий для детей по программе «Растим личность».

Благоприятная обстановка, созданная коллективом учреждения, позволяет интересно организовывать воспитательно-образовательный процесс. Педагогический коллектив инициативный, работоспособный, квалифицированный. Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности. Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного

процесса. В дошкольном образовательном учреждении есть все условия, необходимые для совместного труда, создан благоприятный морально-психологический климат, налажена трудовая дисциплина.

Общее количество сотрудников – 24 человек

Из них: педагогический состав – 9 человек

медицинский состав – 1 человек  
 технический персонал – 14 человек

**Укомплектованность МБДОУ педагогическими кадрами**

И.о.Заведующего – 1 человек, воспитатели – 7 человек, музыкальный руководитель – 1 человек.

<b>Характеристика кадрового состава педагогов</b>		
По образованию	Высшее педагогическое образование	
	Среднее педагогическое образование	9 человек
По возрасту	от 20 до 30 лет	1 человека
	от 30 до 40 лет	0 человек
	от 40 до 50 лет	5 человека
	старше 50 лет	3 человека
По стажу	до 5 лет	2 человека
	от 5 до 10 лет	3 человека
	от 10 до 15 лет	0 человек
	от 15 до 20 лет	1 человека
	свыше 20 лет	3 человека
По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	0 человек
	первая квалификационная категория	0 человек
	вторая квалификационная категория	0 человек
	9 разряд	6 человек
	8 разряд	2 человек
	7 разряд	1 человек

Стаж педагогических кадров

№п/п	Должность	До 5 лет	5-10	10-15	15-20	20 и более
1	И.о.заведующего	-	-	-	1	-
2	Воспитатели	2	3	-	-	2
3	Муз. руководитель	-	-	-	-	1

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами, согласно штатного расписания на 98%.

Количество работников всего: 24

педагогический персонал: 9

обслуживающий персонал: 15

Режим работы МБДОУ: 7.00 – 19.00. при пятидневной рабочей неделе; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Пребывание детей в группах организовывается по режиму:

Группа № 1 по 12 – часовому режиму - с 7.00 до 19.00 (дежурная группа)

Группа № 2, 3, 4 – по 10,5 - часовому пребыванию – с 7.00 до 17.30.

**Сведения о воспитанниках**

Проектная мощность МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка» - 75 мест.

Списочный состав - 64 ребенка.

В МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка» функционирует 4 возрастные группы:



№	Возрастная категория	Кол-во групп	В них детей	Направленность, профиль	Режим работы	Язык обучения
1.	I младшая (от 2 до 3 лет)	1	12	Общеразвивающая	7.00 – 19.00	русский
2.	II младшая (от 3 до 4 лет)	1	13	Общеразвивающая, эколого-валеологический	7.00 – 17.30	
3.	Средняя (от 4 до 5 лет)	1	15	Общеразвивающая, художественно-эстетический	7.00 – 17.30	
4.	Старшая (от 5 до 6 лет)	1	24	Общеразвивающая, логико-математический	7.00 – 17.30	

**РАЗДЕЛ I.**  
**АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

Одна из главных задач МБДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В МБДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Анализ состава педагогических работников позволяет отметить, что в нашем дошкольном учреждении с детьми работают как опытные, квалифицированные педагоги, в основном имеющие длительный стаж практической деятельности, так и начинающие педагоги. В настоящее время в МБДОУ работают и.о. заведующего, воспитатели – 7 человек, музыкальный руководитель - 1.

9 разряд имеют – 7 педагогов,

8 разряд имеют – 2 педагога,

7 разряд имеет – 1 педагог.

***Анализ педагогического коллектива по образованию***

Образование	Количество педагогов	%
Высшее	0	0
Неполное высшее (бакалаврат)	0	0
Средне - специальное	9	100
Всего	9	100

Каждые 3 года педагоги повышают уровень квалификации при Донецком республиканском институте дополнительного педагогического образования.

В 2022-2023 году курсовую переподготовку в ДРИДПО прошел 1 педагог – Попович Т.И.: курсы - «Содержание и организация познавательного-речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС, ФОП» для воспитателей ДОО (У), с 30.01.2023 по 10.02.2023 г.

***Рост профессионального уровня педагогов***

Квалификационная категория	2022-2023	%	2023-2024	%
Высшая	-		-	
Первая	-	0	-	0
Вторая	-	0	-	0
9 тарифный разряд	6	66,6	6	66,6
8-й тарифный разряд	2	22,2	2	22,2
7-й тарифный разряд	1	11,1	1	11,1
Всего кол-во педагогов	9	100%	9	100%

При расстановке кадров учитывается профессиональный и образовательный уровень каждого педагога, стаж работы, сложившиеся в коллективе традиции. Так педагог с достаточным опытом и стажем работает в паре с педагогом, имеющим меньший опыт работы, осуществляя наставничество и методическую поддержку. В учреждении осуществляют свою деятельность творческие альянсы педагогов, работающих вместе на протяжении длительного времени и осуществляющих методическую помощь и поддержку начинающих педагогов через работу творческих групп, мастер-классов, семинаров.

Методическая работа в МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка» представляет собой целостную, основанную на достижении передового опыта и аналитической деятельности,

систему мероприятий, направленную на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в МБДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Педагогический коллектив в течение 2022-2023 учебного года обращался к различным формам деятельности, которые определяет ГОС ДО:

- пополнение развивающей предметно-пространственной среды в каждой возрастной группе;
- повышение профессиональной компетентности воспитателей;
- использование современных форм организации обучения дошкольников, обеспечения их знаниями, формирование всех умений и навыков;
- обеспечение готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе, формирование их жизненной компетентности.

Педагогический коллектив МБДОУ в течение 2022-2023 учебного года внедрял в практику эффективные учебно-методические системы, применял нетрадиционные подходы к работе с родителями.

Педагогов МБДОУ условно можно разделить на 2 группы:

	Педагоги МДОУ	Кол-во	%
1 группа	Педагоги с небольшим стажем и опытом работы	3 человека	100 %
2 группа	Педагоги с имеющимся стажем, со сложившейся системой работы	6 человек	

*С данной категорией педагогов организуются следующие формы работы:*

Группа педагогов	Формы работы
1 группа	Систематический контроль и оказание помощи
	Ознакомление с опытом коллег
	Оценка эффективности деятельности
	« Школа молодого педагога».
2 группа	Семинары – практикумы по вопросам содержания образования
	Обобщение собственного опыта – прохождение аттестации
	Участие в подготовке к педсоветам
	Проведение открытых мероприятий

Использование данных форм работы с педагогами направлено на сплочение коллектива, обогащение творческими идеями, раскрывает новые грани педагогического мастерства. В 2022-2023 учебном году, не все запланированные задачи годового плана были выполнены полностью, так как с 19.02.2022г приостановлена образовательная деятельность (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022г №147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказ управления образования администрации г.Донецка от 19.02.2022 №62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка», приказ МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка» от 19.02.2022г № 45 « О приостановке образовательной деятельности в МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка»).

Педагогические советы, семинары были действенными и полезными для педагогов, носили научно-методический и познавательный характер, в них педагоги обсуждали вопросы

организации жизнедеятельности воспитанников, делились опытом своей работы с другими членами коллектива.

Воспитатели дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещая районные методические объединения, это дает возможность перенять новые методы работы с детьми, обменяться опытом и знаниями, почерпнуть что-то новое в педагогической сфере.

Методическая служба МБДОУ прилагает много усилий к поиску творческих форм работы с педагогами, раскрывающих различные грани их мастерства, ориентированных на оказание реальной практической помощи в работе с детьми и родителями:

- смотр групповых помещений по готовности к новому учебному году;
- выставка методической копилки группы: картотеки, методические папки педагогов;
- оформление зон для детской деятельности, уголков.

Считаем, что использование данных форм работы с педагогами становится своеобразной рекламой деятельности педагогов, раскрывает новые пути совершенствования и сотрудничества, раскрывает новые грани педагогического мастерства.

**На основании выше изложенного можно сделать выводы:** методическая работа, организованная в дошкольном учреждении, способствует профессиональному росту педагогических работников и улучшению качества образования.

Необходимо уделить внимание решению выявленных проблем:

- не в полной мере внедрялись в работу инновационные информационно-коммуникационные технологии;
- низкий уровень издательской деятельности педагогов МБДОУ.

#### **Пути решения проблем:**

В работе с педагогами необходимо проводить стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста, а также создание условий для активизации издательской деятельности педагогов МБДОУ:

- активизировать деятельность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
- для повышения профессиональной компетентности педагогов, их уровня активности и самостоятельности, развития навыков анализа и рефлексии своей деятельности, а также развития диалогического взаимодействия в работе с педагогическим коллективом эффективно использовать интерактивные формы и методы работы;
- приложить усилия к поиску новых, творческих форм работы с педагогами, раскрывающих различные грани их профессионального мастерства, ориентированных на оказание реальной практической помощи в работе с детьми.

## 1.2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Семья – первая ячейка общества, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом воспитательно-образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего образовательного процесса. В связи с этим постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, выпуска семейных альбомов, газет и т.д.

Вся работа учреждения строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий, направленных на развитие и воспитание детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

В связи со сложившейся ситуацией, педагогам пришлось искать новые удобные и безопасные формы работы с обучающимися и их семьями.

В целях развития и обучения дошкольников, а также реализации задач ФОП педагоги МБДОУ организовали работу с родителями в дистанционном режиме. Основными помощниками в такой работе стали: официальная страница учреждения в ВКонтакте и мобильное приложение «Telegramm». Были созданы совместные чаты с родителями. Через мессенджеры проводились консультации и беседы с родителями на темы: «Безопасность детей на улице и дома», «О правилах дорожного движения», «Права ребёнка» и др., информирование родителей по актуальным вопросам.

Кроме того, официальная страница в ВКонтакте направлена на просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и образования ребенка. Данная информация повысила интерес родителей, способствовала созданию открытого информационного пространства взаимодействия специалистов МБДОУ и родителей. Такая форма работы с родителями помогает строить доверительные и партнерские отношения в системе *«педагог-родитель»*, расширяет возможности семьи на получение качественного образования.

Использование дистанционных форм взаимодействия специалистов дошкольного учреждения и семьи способствует:

- формированию у родителей положительной мотивации к воспитанию детей;
- повышению качества образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- повышению престижа дошкольного образования в целом и учреждения в частности; успешной реализации целей и задач ФГОС ДО.

- **Вывод:** в МБДОУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МБДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада. Применение педагогами в своей деятельности дистанционных форм работы требует, как от педагогов, так и от родителей дополнительного времени и специальных знаний, и навыков, но является эффективным инструментом их взаимодействия.
- **Перспективы развития:**
  - Начать работу по проведению дистанционных родительских собраний при помощи площадок для проведения видеоконференций: ЯндексТелемост, VK звонки и др.
  - Внедрение новых технологий в практику проведения родительских собраний позволит достичь большей оперативности во взаимодействии с родителями, повысить удовлетворенность от собраний, а также сделать родителей более активными участниками жизни ребенка.

### 1.3. АНАЛИЗ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.

В МБДОУ № 72 используются следующие виды контроля:

- предупредительный,
- оперативный,
- тематический,
- фронтальный.

Внутриучрежденческий контроль осуществляется согласно плану работы МБДОУ. Контроль охватывает все направления деятельности дошкольного учреждения. Обеспечена открытость, гласность критериев и форм контроля, ведение самоконтроля и самооценивание своей деятельности. Использовались все виды, формы и методы контроля. План внутриучрежденческого контроля выполнен на достаточном уровне.

Ежегодно перед началом учебного года, 26.08.2021, стало традицией проведение тематического смотра - конкурса «Готовность групп к началу учебного года». Этот вид контроля даёт наглядную картину подготовки групп по всем направлениям деятельности с детьми: наличие условий для организации воспитательно-образовательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта. Оценивались внешний вид, эстетика оформления групп, наличие центров активности, наличие игрового материала с учётом возраста детей, нетрадиционного развивающего оборудования, информационных стендов для родителей, качество ведения документации. Итоги контроля показали: все группы готовы к новому учебному году в полном объеме.

Большое внимание уделяется проведению оперативного контроля, который даёт количественную информацию о состоянии работы МБДОУ по более узким вопросам. В 2023-2024 учебном году оперативный контроль осуществлялся по следующим направлениям: готовность педагога к работе, санитарное состояние групп.

Результаты оперативного контроля дают информацию для последующего, уже более детального контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематических проверок.

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане.

В результате проведенного анализа внутриучрежденческого контроля мы пришли к выводу, что в управлении дошкольным учреждением необходимо использовать, все виды, формы

и методы контроля. Контроль должен быть регулярным, систематическим, действенным и гласным.

Задачи внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год:

- \* при планировании и проведении внутриучрежденческого контроля в следующем учебном году его результат должен быть направлен на развитие потенциала коллектива, и, в конечном счете, на повышение качества образовательного процесса в МБДОУ.

#### **1.4. АНАЛИЗ ИТОГОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ, ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕДИКО – СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ**

Административно – хозяйственная работа в учреждении в первую очередь направлена на обеспечение жизнедеятельности учреждения, создание безопасных условий для ведения образовательного процесса, создание и укрепление материально технической базы.

С целью обеспечения сохранности имущества, недопущения аварийных ситуаций регулярно проводятся технические осмотры зданий, сооружений, подвального помещения и территории, с выявлением технических дефектов.

В апреле - мае 2023 г. проведена работа по благоустройству и озеленению территории дошкольного учреждения.

В дошкольном учреждении функционирует 4 возрастных групп, которые оснащены комплектами мебели и учебным оборудованием в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН. Для информирования родителей о жизнедеятельности детей в МБДОУ группы оснащены родительскими уголками. 29

Все помещения эстетически оформлены, оборудованы необходимыми материалами, пособиями, методической литературой. В групповых помещениях состояние мебели удовлетворительное, имеется маркировка мебели, которая подбирается соответственно росту - возрастным показателям детей. Для обеспечения безопасности мебель надежно закреплена. Имеется инвентарь в физкультурный зал: мячи, обручи, скакалки. Однако обеспеченность физкультурного зала спортивным оборудованием и инвентарем остаётся не полной.

Укомплектованность методического кабинета учебно-методическими материалами составляет 80 %.

На территории расположены 4 прогулочных участка, оснащенных необходимым игровым оборудованием. Оборудована спортивная площадка, зона изучения ПДД. Ежегодно разбиваются клумбы, цветники и огород.

Нормативно-правовая база безопасного образовательного пространства соответствует перечню нормативной документации по обеспечению безопасности дошкольного учреждения. В МБДОУ ведется документация по охране труда, пожарной и электро - безопасности.

Произведены: перезарядка огнетушителей, установлена сертифицированная противопожарная дверь на электрощитовой, обследованы пожарные выходы, лестницы.

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к осеннее - зимнему периоду и отопительному сезону 2023-2024 г., проведены осмотр и мелкий ремонт тепловых коммуникаций в МБДОУ.

Согласно плану развития материально-технической базы были произведены ремонтные работы:

- ✓ Косметический ремонт группы на втором этаже (поклейка обоев)
- ✓ Покраска экранов под радиаторы (во всех группах).

В июле 2023 года в МБДОУ произведена замена труб системы водоснабжения.

Все помещения эстетически оформлены, оборудованы необходимыми материалами, пособиями, методической литературой.

На сегодня в дошкольном учреждении есть еще ряд нерешенных проблем: установка пожарной сигнализации, ремонт фасада здания, капитальный ремонт прачечной, ремонт кровли, замена оконных блоков, замена асфальтового покрытия на территории дошкольного учреждения.

Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ соответствуют целям и содержанию воспитательно - образовательного процесса, обеспечивают оптимальные условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, приобщают детей к ценностям здорового образа жизни. В МБДОУ функционирует медицинский блок, состоящий из кабинета старшей медсестры. Во всех группах функционируют бактерицидные лампы, имеются массажные коврики и спортивный инвентарь.

Результаты анализа работы коллектива МБДОУ «Ясли-сад № 72 города Донецка» за 2023-2024 учебный год показали, что активность каждого члена коллектива дала положительные результаты. Считаем, что основные направления и задачи этого года выполнены.

**Вывод:** таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь полученный товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных

ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным документам. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Материально-техническое оснащение МБДОУ соответствует ГОС на 80%. Необходимо пополнить спортивный зал физкультурным оборудованием для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, спортивных праздников и т.д. Развивающая предметно-пространственная среда групп требует пополнения современными развивающими играми, игрушками, пособиями, художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО.

### **ВЫВОДЫ**

По результатам анализа деятельности МБДОУ «Ясли- сад № 72 г.Донецка» можно сформулировать следующие **задачи:**

- Продолжить работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах, в соответствии с ФГОС ДО. Создавать в группах развивающую среду для развития любознательности, активности.

- Центры экспериментирования.

- Педагогам необходимо совершенствовать работу по организации самостоятельной и совместной деятельности с детьми по всем образовательным областям.

- Продолжать работу с целью развития таких интегративных качеств дошкольников, как: способность решать интеллектуальные и личностные задачи, овладение средствами общения. .

- Усилить работу с дошкольниками по познавательно-математическому развитию, используя разнообразные формы работы.

В связи с решением данных проблем возникла необходимость в 2023-2024 учебном году:

1. Совершенствования работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию представления у детей о здоровом образе жизни.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка используя инновационные методы работы в опытно-экспериментальной деятельности.
3. Педагогам МБДОУ активнее внедрять в педагогический процесс современные педагогические технологии.

Основываясь на вышеизложенном следует отметить, что работа, направленная на полноценное функционирование МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году была планомерной, продуктивной, последовательной. Перед коллективом учреждения стояла



нелёгкая задача – построить свою работу так, чтобы она не только соответствовала запросам общества, но и обеспечивала сохранение самоценности, неповторимости дошкольного периода детства. Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению Государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Годовой план работы МБДОУ реализован не в полном объеме (70%), так как воспитательно-образовательный процесс был приостановлен, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022г №147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказа управления образования администрации г. Донецка от 19.02.2022 №62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка», приказа МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка» от 21.02.2022г № 45 «О приостановке образовательной деятельности в МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка». Коллектив проделал большую работу по достижению таких результатов. Администрация МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка» считает, что проделанная работа в 2023-2024 учебном году оценивается как удовлетворительная.

### **ПЛАНИРОВАНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**

Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год разрабатывается в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 72 города Донецка» и строится на основе проблемно-ориентированного анализа результатов совместной деятельности педагогического коллектива за предыдущий период и с учетом приоритетных направлений работы дошкольного учреждения.

В 2023 - 2024 учебном году образовательная деятельность педагогов дошкольного образовательного учреждения будет направлена на выполнение Федеральной образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям и Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 72 города Донецка»

Основные направления работы МБДОУ: развитие гибкой, многогранной системы дошкольного образования, обеспечивающей доступность и повышение качества услуг, отвечающей социальным запросам родителей. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями - к такому итогу работы стремится коллектив МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка».

#### ***Основная цель работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году:***

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия всех

участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в условиях реализации ГОС ДО.

В соответствии с обозначенными проблемами, руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год и требованиями Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, педагогический коллектив поставил следующие **годовые задачи**:

Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования, соответствующего современным требованиям

в условиях вариативности и ориентированности дошкольной образовательной организации на инновационное развитие путем повышения квалификации и самообразования кадров

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**  
**Циклограмма годового плана**

Мероприятия	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Педагогические советы	*			*			*			*
Тематические проверки							*			
Фронтальные проверки										*
Семинары - практикумы			*		*					
Открытые просмотры		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Мастер-классы			*		*	*				
Круглые столы										
Деловая игра										
Выставки, конкурсы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Аттестация	согласно графику									

**РАЗДЕЛ II.**  
**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**  
**2.1. Качественный состав педагогических кадров МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка»**

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Какое учебное заведение закончила	Специальность за дипломом	Основной /совм.	Общий педагогический стаж	Педагогический стаж	С какого года работает в МБДОУ	Нагрузка	Год прохождения курса	Год прохождения аттестации	Категория, звание, разряд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Мальцева Т.В..	25.04.1983	воспитатель			основной			2023	0,9			8
2.	Насонова Е.Е.	12.02.1963	муз.рук.	Донецкое муз.училище	Преподаватель музыки и сольфеджио	основной	40	37	1999	1,0	2024	2027	7 тар. разряд
3.	Попович Т.И.	23.05.1963	воспитатель	Макеевское педагогическое учреждение	Воспитатель в дошкольном учреждении	основной	40	38	1983	0,9	2023	2026	9 тар. разряд
4.	Матва Е.Е.	25.09.1980	воспитатель	Макеевское педагогическое учреждение	Воспитатель в дошкольном учреждении	основной	13	8	2009	0,9	2024	2027	9 тар. разряд

5.	Карпенко Н.А.	11.07.1976	воспитатель	Макеевское педагогическое учреждение	Воспитатель в дошкольном учреждении	основной	22	7	2017	0,9	2022	2024	9 тар.разряд
6.	Денисова И.Н.	18.07.1977	воспитатель	Макеевское педагогическое учреждение	Воспитатель в дошкольном учреждении	основной	179	15	2004	1	2022	2024	9 тар.разряд
7.	Котова Л.В.	16.09.1968	воспитатель	Донецкое государственное педагогическое управление	Воспитатель в дошкольном учреждении	основной	31	23	1995	0,9	2022	2024	9 тар.разряд
8.	Щеднова А.В.	26.09.1995	воспитатель	Донецкий педагогический колледж	Воспитатель детей дошкольного возраста	основной	6	4	2018	1	2024	2027	9 тар.разряд
9	Алексейчук Т. В.	10.09.1978	воспитатель	Макеевское училище	Воспитатель детского сада	основной	1,2	1,2	2022	0,9	-	-	8 тар.разряд

## 2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка»

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
1	<p>С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пройти курсы переподготовки 2023-2024 году следующие педагоги:</li> </ul> <p>-Матва Е.Е.– воспитатель, Алексейчук Т.В. – воспитатель, Щеднова А.В.- воспитатель, Насонова Е.Е.- музыкальный руководитель;</p>	<p>2023 г. в течение года</p>	Денисова И.Н.	<p>Аттестационная комиссия график, конспекты занятий</p>

	<p>- обязать педагогов посещать методические объединения, творческие лаборатории (по графику);</p> <p>- знакомить с новинками научно-методической литературы, периодическими изданиями.</p>	ежемесячно		тетрадь по самообразован.
2	С целью повышения эффективности педагогической деятельности в МБДОУ осуществлять индивидуальное консультирование педагогов.	в течение года	Денисова И.Н.	тетрадь отметка проведения консультаций
3	С целью самообразования проработать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические пособия, которые будут использованы в работе в течение учебного года;</li> <li>- продолжать изучение Федеральной образовательной программы дошкольного образования. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основную образовательную программу МБДОУ «Ясли-сад № 72 г.Донецка»</li> <li>• Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования 2021.г.</li> </ul> </li> </ul>	сентябрь  в течение года	. Денисова И.Н  Денисова И.Н Все педагоги	рекомендации  рекомендации
4	С целью осуществления методической помощи молодым педагогам <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль по самообразованию.</li> </ul>	1 раз в квартал в течение года	Денисова И.Н	тетради по самообразован. материалы диагностики, рекомендации
5.	С целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить взаимопосещение занятий между коллегами.</li> </ul>	в течение года	Денисова И.Н  . педагоги	протоколы
6	С целью повышения качества реализации годовых задач в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>-определить содержание педагогического процесса;</li> <li>-создать на занятиях и в повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества:</li> <li>-обеспечить функционирование мониторинга оценки индивидуального развития детей согласно требованиям программы</li> </ul>	август, сентябрь  ежедневно  сентябрь, май	Все педагоги  Денисова И.Н педагоги Денисова И.Н педагоги	уч.план, перспект. планы  наблюдение и диагностика  таблицы, графики

**Слушатели в районных методических объединениях**

Для воспитателей группы раннего возраста 1 младшей группы	Для воспитателей 2 младшей группы	Для воспитателей средней группы	Для воспитателей старшей группы	Для музыкальных руководителей
Щеднова А.В.	Матва Е.Е. Попович Т.И.	Карпенко Н.А. Алексейчук Т.В.	Котова Л.В. Мальцева Т.В.	Насонова Е.Е.

**Самообразование педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь-август	И.о.заведующего Денисова И.Н.
2.	Составление педагогами планов по самообразованию.	Сентябрь	И.о.заведующего Денисова И.Н.
3.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: * в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; * в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь-октябрь	Педагоги
4.	Теоретическое изучение проблемы.	Сентябрь-октябрь	Педагоги

**Темы по самообразованию**

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1.			«Использование метода проектов в образовательной организации»
2.	Насонова Е.Е.	Муз.руководитель	«Обучение дошкольников игре на детских музыкальных инструментах как средство развития музыкальных способностей»
3.	Попович Т.И.	Воспитатель	«Развитие художественно-речевой деятельности у детей дошкольного возраста»
4.	Матва Е.Е.	Воспитатель	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФГОС ДО»
5.	Котова Л.В.	Воспитатель	«Детская художественная литература как средство воспитания нравственно - патриотических чувств у детей дошкольного возраста».
6.	Щеднова А.В.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей через

			ознакомление с культурой и традициями родного края».
7.	Карпенко Н.А.	Воспитатель	«Познавательльно-исследовательская деятельность, как средство развития у детей интереса к окружающему миру»
8.	Денисова И.Н.	Воспитатель	«Воспитание нравственно-патриотических чувств через художественную литературу у детей дошкольного возраста».

### РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ н/п	План проведения	Дата	Форма	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет №1</b> <b>Тема:</b> «Организация работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год». <b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году <b>Форма проведения:</b> Беседа за круглым столом	31.08.2023	Устный журнал	И.о.заведующего И.Н.Денисова
1.1.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 г.		Информация	И.о.заведующего И.Н.Денисова
1.2.	Анализ готовности групп к новому учебному году.		Справка	И.о.заведующего И.Н.Денисова
1.3.	Обсуждение и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка».		Годовой план работы МБДОУ	И.о.заведующего И.Н.Денисова
1.4.	Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год, планов работы специалистов МБДОУ.		Приказ	И.о.заведующего И.Н.Денисова
1.5.	Утверждение расписания занятий с учетом реализации образовательных областей, графиков работы, режима дня.		Годовой план работы МБДОУ	И.о.заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель
1.6.	Об аттестации педагогических работников дошкольного учреждения		Годовой план работы	

	и курсовой переподготовки.		МБДОУ	
1.7.	Проект решения педсовета.		Годовой план работы МБДОУ	
2.	<b><u>Педагогический совет № 2</u></b> <b>Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовного нравственного воспитания»</b> <b>Цель:</b> Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России	23.11.2023	Информация	И.о.заведующего И.Н.Денисова
2.1.	О выполнении решений предыдущего педсовета №1 «Организация работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 год»		Доклад	И.о.заведующего И.Н.Денисова
2.2.	«Актуальность проблемы патриотического воспитания в МБДОУ»			Воспитатель Карпенко Н.А.
2.3.	«Работа с родителями по патриотическому воспитанию»		Доклад	Музыкальный руководитель Насонова Е.Е.
2.4.	«Проектный метод в образовательной деятельности в работе с детьми ДОУ».		Информация	Воспитатель Котова Л.В.
2.5.	«Разработка дидактического пособия «Мой любимый город Донецк»		Доклад	Воспитатель Попович Т.И.
2.6.	«Патриотическое воспитание дошкольников через «социализацию», «коммуникацию». «Чтение художественной литературы». Из опыта работы воспитателей разных возрастных групп		Доклад	Воспитатель Матва Е.Е.
2.7	Подведение итогов		Материалы проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова
2.8.	Решение педсовета			
3.	<b><u>Педагогический совет № 3</u></b> <b>Тема: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте</b>	21.02.2024	Информация	И.о.заведующего И.Н.Денисова



	<b>ГОС ДО»</b> <b>Цель:</b> способствовать формированию мотивации у педагогов к использованию инновационных технологий в развитии речи дошкольников.			
3.1.	О выполнении решений педагогического совета №2 «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным ценностям, как основа духовно-нравственного воспитания»		Информация	И.о.заведующего И.Н.Денисова
3.2.	«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»		Доклад	Воспитатель Котова Л.В.
3.3.	Презентация игр по развитию речи		Презентация	И.о.заведующего И.Н.Денисова
3.4.	Деловая игра «Ромашка»		Деловая игра	И.о.заведующего И.Н.Денисова
3.5.	«Работа по речевому развитию в группах		Информация	И.о.заведующего И.Н.Денисова
3.6.	Решение педсовета		Материал проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова
4.	<b><u>Педсовет №4</u></b> Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период» <b>Цель:</b> совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозировать деятельность на будущий год.	Май 2024	Церемония	И.о.заведующего И.Н.Денисова
4.1.	О выполнении решений педагогического совета №3 : <b>Тема:</b> «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ГОС ДО»		Информация	И.о.заведующего И.Н.Денисова
4.2.	«О выполнении годовых задач МБДОУ за 2023-2024 учебный год»		Анализ	И.о.заведующего И.Н.Денисова

4.3.	Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.		Информация	Педагоги
4.4.	Ознакомление и утверждение плана на летний оздоровительный период.		План работы	
4.5.	Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год.		Материал проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова
4.6.	Решение педсовета			
4.17.	<b>Подготовка к педсовету:</b> 1. Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период. 2. Составление аналитической информации о работе МБДОУ. 3. Подготовка плана работы на летний оздоровительный период. 4. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы за год.			

### 3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ.

#### План работы:

1. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни, развивать интерес детей к подвижным играм, физическим упражнениям, двигательной деятельности.
2. Обобщить опыт работы по конструктивной деятельности.
3. Распространение опыта работы, публикаций педагогических разработок в интернет – источниках и печатных изданиях.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях.	В течении года	Воспитатели
2.	Изучение передового педагогического опыта: - Котова Л.В. – по теме «Развитие конструктивной игровой деятельности с детьми» Цель: эффективность организации игровой деятельности с детьми.	Октябрь-ноябрь	И.о.заведующего И.Н.Денисова
	-Попович Т.И. – по теме «Двигательная деятельность на прогулке» Цель: технология игровой деятельности с детьми младшего возраста.	Март-апрель	И.о.заведующего И.Н.Денисова

### 3.3. КОНКУРСЫ И СМОТРЫ

№ н/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп МБДОУ «Ясли-сад № 72 г. Донецка» к новому учебному году.	Август	И.о.зав. МБДОУ И.Н.Денисова
2.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно - пространственная среда) групп.	Август	И.о.зав. МБДОУ И.Н.Денисова
3.	«Осенняя фантазия» - выставка из природного материала	Октябрь	Воспитатель Мальцева Т.В.
4.	Выставка поделок «Новогоднее чудо».	Декабрь	Воспитатель Котова Л.В.
5.	Онлайн-выставка рисунков «Подарок для папы».	Февраль	Воспитатель Карпенко Н.А.
6.	Видеопоздравление «Любимой мамочке»	Март	Воспитатель Матва Е.Е.
7.	Онлайн-выставка поделок, рисунков «Космос»	Апрель	Воспитатель Щеднова А.В.
8.	«Здравствуй лето!» - конкурс на лучший участок, нестандартное оборудование для оздоровления	Май	И.о.заведующего И.Н.Денисова

43

### 3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ н/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	«Роль педагога в становлении личности дошкольника»	Сентябрь	Воспитатель Матва Е.Е.
2.	«Современные здоровьесберегающие технологии»	Октябрь	Воспитатель Попович Т.И.
3.	«Проектная деятельность, как метод взаимодействия с семьей»	Ноябрь	Муз. руководитель Насонова Е.Е.
4.	«Двигательная активность - роль в развитии детей»	Декабрь	Воспитатель Карпенко Н.А.
5.	«Здоровьесберегающие технологии в работе дошкольного учреждения»	Январь	Воспитатель Котова Л.В.
6.	«Организация РППС как условие поддержки детской инициативы и творчества»	Февраль	Воспитатель Мальцева Т.В.
7.	«Подвижная игра как условие повышения	Март	Воспитатель

	двигательной активности на прогулке»		Щеднова А.В.
8.	«Развитие детской инициативы с помощью творческих заданий в повседневной жизни»	Апрель	И.о.заведующего И.Н.Денисова

### 3.5. СЕМИНАРЫ

№ н/ п	План семинаров	Срок	Форма	Ответственный
1.	<p><b>Семинар-практикум:</b>  <b>Тема:</b> "Внедрение здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ"  <b>Цель:</b> Повышение качества воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательной деятельности.  <b>Задачи:</b>  - Совершенствование форм организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, способствующее укреплению здоровья воспитанников.  - Пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ через создание информационной среды ДОУ.  - Накопление опыта работы по использованию в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, утвержденных в ДОУ.</p>	Октябрь		Воспитатель Матва Е.Е.
1.1	«Значение применения здоровьесберегающих технологий в условиях ДОУ»		Доклад	Воспитатель Котова Л.В.
1.2	Что такое здоровьесберегающие технологии? (знакомство с методиками и их авторами)		Презентация	Воспитатель Карпенко Н.А.
1.3	«Гимнастика для глаз»		Мастер-класс	Воспитатель Щеднова А.В.
1.4	«Дыхательная гимнастика»		Мастер-класс	Воспитатель Матва Е.Е.
1.5	Подведение итогов		Материалы проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова
2.	<b>Семинар-практикум:</b>	Январь	Материалы	Воспитатель

	<p><b>Тема:</b> ««Организация конструктивно-модельной деятельности в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> создание условий для профессионального самосовершенствования педагога в процессе активного педагогического общения</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать умение педагогов моделировать образовательную деятельность, совместную конструктивную деятельность в режиме дня.</li> <li>- Развивать умения педагогов создавать развивающую среду.</li> </ul>		проведения	Котова Л.В.
2.1	Фотовыставка «Конструктивная деятельность в дошкольном учреждении»		Материалы проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова
2.2	Типы конструирования		Презентация	Воспитатель Попович Т.И.
2.3	Деловая игра «Теория и практика конструктивной деятельности»		Материалы проведения	Воспитатель Карпенко Н.А.
2.4	«Наша постройка»		Мастер-класс	Воспитатель Щеднова А.В.
2.5	Подведение итогов		Материалы проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова
3.	<p><b>Семинар-практикум:</b></p> <p><b>Тема:</b> «Развитие профессиональных компетенций педагога как условие реализации ГОС ДО»</p> <p><b>Цель:</b> повышение уровня профессионализма педагогов ДОУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести краткий анализ условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей дошкольного возраста.</li> <li>- Дать понятие «профессиональной компетенции педагога» как условия реализации ГОС ДО.</li> <li>- Провести тренинг профессионально значимых качеств педагогов.</li> </ul>	Апрель		Воспитатель Попович Т.И.
3.1	Упражнение «Мои ожидания»		Материалы проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова
3.2	Типы компетентности		Доклад	Муз.руковод. Насонова Е.Е.
3.3	Качества и черты характера, необходимые для успешности педагога:		Дискуссия	Воспитатель Матва Е.Е.
3.4	«Требования к профессиональной компетентности		Тренинг	Воспитатель Щеднова А.В.

	педагогов ДОУ в условиях реализации ГОС ДО»			
3.5	Подведение итогов		Материалы проведения	И.о.заведующего И.Н.Денисова

### 3.6. Совещания при заведующем

№ н/п	Тема совещания	Дата	Ответственный
1.	«Обеспечение организованного начала учебного года 2022-2023» 1. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. О подготовке к отопительному сезону и работе в осенне-зимний период. 4. Организация питания в МБДОУ.	14.09.2023	Денисова И.Н.
2.	«Организация питания в МБДОУ» 1. Питание по группам. 2. Воспитание культурно- гигиенических навыков. 3. Контроль за организацией питания. 4. О проведении медицинских осмотров сотрудников.	12.10.2023	Денисова И.Н.
3.	«Организация и проведения работы по вопросам охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста» 1. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 2. Организация безопасности жизнедеятельности детей. Работа по профилактике детского травматизма в дошкольном учреждении. 3. Анализ посещения детей по группам за сентябрь-октябрь. 4. О состоянии ведения деловой документации.	16.11.2023	Денисова И.Н.
4.	1. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - о работе МБДОУ в праздничные дни. 2. О выполнении Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ. 3. О санитарном состоянии помещений.	14.12.2023	Денисова И.Н.
5.	1. Анализ состояния работы по обращению	18.01.2024	Денисова И.Н.

	<p>граждан в 2023 г.</p> <p>2. О результативности контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ выполнения физиологических норм питания.</p>		
6.	<p>1. Организация работы по ОТ, ПБ, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>2. Подготовка к проведению мероприятий ко Дню защитников Отечества.</p>	15.02.2024	Денисова И.Н.
7.	<p>1. Об аттестации педагогов.</p> <p>2. Разное.</p>	22.03.2024	Денисова И.Н.
8.	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Разное.</p>	12.04.2024	Денисова И.Н.
9.	<p>1. О подготовке дошкольного учреждения к началу 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. О проведении инструктажей.</p>	17.05.2024	Денисова И.Н.

### 3.7. Производственные совещания

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	<p>1. О результатах подготовки дошкольного учреждения к 2023-2024 учебному году.</p> <p>2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками дошкольного учреждения.</p> <p>3. Ознакомление с планом контроля за деятельностью МБДОУ.</p> <p>4. Инструктажи по пожарной безопасности, по охране труда, безопасной жизнедеятельности.</p> <p>5. О выполнении Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.</p> <p>6. Действия персонала при ЧС.</p> <p>7. Понятие «коррупция» и сферы ее действия.</p>	Сентябрь 2023	<p>И.о. заведующего И.Н.Денисова</p> <p>И.о. заведующего И.Н.Денисова</p> <p>И.о. заведующего И.Н.Денисова</p> <p>Ответственный за проведение инструктажей И.о. заведующего И.Н.Денисова</p>
2	<p>1. О состоянии работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О графике отпусков на 2023 год.</p>	Декабрь 2023	И.о. заведующего И.Н.Денисова
3	<p>1. О профилактику гриппа, ОРВИ и кори.</p> <p>2. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ, выполнение должностных</p>	Март 2024	Ст. м\с Председатель ПК

	<p>инструкций</p> <p>3. Организация работы по обеспечению травмобезопасных условий в МБДОУ. Анализ травматизма за 2022 год среди персонала и воспитанников</p> <p>4. Правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним</p>		И.о. заведующего И.Н.Денисова
4	<p>1. Об итогах работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>3. Об организации ремонтных работ в МБДОУ.</p> <p>4. Об оказании первой помощи при несчастных случаях. Профилактика пищевых отравлений.</p> <p>5. Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>6. Соблюдение САН ПИНа.</p> <p>7. Проведение инструктажей.</p> <p>8. Экстремизм – как угроза национальной безопасности. Основные принципы направления противодействия экстремистской деятельности.</p>	Май 2024	<p>И.о. заведующего И.Н.Денисова</p> <p>Заведующий хозяйством Гренчишина С.А. Ст. м/с Сундарева Т.Н.</p> <p>И.о. заведующего И.Н.Денисова</p>

### 3.8. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1.	<p>1.1. Организация работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году</p> <p>1.2. Утверждение графиков работы.</p>	Сентябрь 2023	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
2.	<p>2.1. Соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками МБДОУ.</p> <p>2.2. Утверждение графика отпусков. Сотрудничество ПК с администрацией учреждения.</p> <p>2.3. Разное.</p>	Январь 2024	И.о. заведующего И.Н.Денисова  Председатель ПК	
3.	3.1. Анализ работы МБДОУ в 2022-2023 учебном году.	Май 2024	И.о. заведующего И.Н.Денисова	



	3.2. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период. 3.3.Разное.			
--	---	--	--	--

### 3.9. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	<p>Организовать методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в соответствии сФ ГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение библиотеки кабинета методической, художественной литературой.</li> <li>• Оказание помощи воспитателям в разработке перспективных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с Ф ГОС ДО.</li> <li>• Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.</li> <li>• Обновление наглядного материала для занятий в группах.</li> <li>• Работа с аттестующимися педагогами (подготовка пакета документов).</li> <li>• Работа с молодыми педагогами (согласно плану).</li> <li>• Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями Ф ГОС ДО.</li> </ul>	В течение года	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
2.	Выставки в методическом кабинете:	В течение года	И.о. заведующего	Библиотека

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Аттестация в МБДОУ»;</li> <li>• «Физическое развитие детей»;</li> <li>• «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»;</li> <li>• «Познавательное развитие дошкольников»;</li> <li>• Выставка книг по патриотическому воспитанию.</li> </ul>		И.Н.Денисова	
3.	Подготовка диагностических карт проведения входной диагностики в группах. Обработка диагностик, подведение итогов.	Октябрь 2023	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
4.	Оказание помощи педагогам по выполнению курсовых заданий и ознакомление с планом прохождения аттестации.	Постоянно	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
5.	Пополнение дидактическими играми и пособиями по познавательно-математической деятельности, по ОБЖ, ПДД	В течение года	Воспитатели всех групп	пособия
6.	Проведение консультаций для педагогов.	Ежемесячно	И.о. заведующего И.Н.Денисова	отметка о проведении
7.	Проведение конкурсов для педагогов	В течение года	И.о. заведующего И.Н.Денисова, педагоги	Положения
И.о. заведующего И.Н.Денисова 8.	Подобрать дидактические наглядные пособия по ознакомлению с родным краем.	В течение года	Котова Л.В.	пособие
9.	Составить картотеку детских опытов «Мы экспериментируем»	Март	Карпенко Н.А.	картотека
10.	Составить картотеку подвижных игр по возрастным группам	Апрель	Матва Е.Е.	картотека
11.	Организация открытых мероприятий,	Ежемесячно	И.о. заведующего	протоколы

	взаимопосещения		И.Н.Денисова	
12.	Обновление выставки методической литературы по организации летнего оздоровительного периода.	Май 2024	И.о. заведующего И.Н.Денисова	

**РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга**

**КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Предмет контроля	Вид контроля	Срок	Отражения	Группы	Исполнители
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Готовность помещений дошкольного учреждения к новому учебному году»	Оперативный	Август	Проверка	Все	И.о.заведующего, заведующий хозяйством, воспитатель
2.	Организация начала учебного года	Оперативный	Сентябрь	Приказ, рейтинговая таблица Педсоветы, производственные совещания, совещания при заведующем.	Все	И.о. заведующего И.Н.Денисова
	• оснащение педагогического процесса наглядными материалами и дидактическими пособиями;	Обзорно-оперативный	Систематически	Совещания при заведующем	Все	И.о. заведующего И.Н.Денисова
	• Охрана труда и техники безопасности (анализ документации педагогов, осмотр участков, групп).	Обзорно-оперативный	Систематически	Совещания при заведующем	Все	И.о. заведующего И.Н.Денисова
4.	Медико-педагогический контроль за оздоровительной работой.	Параметрический анализ	Выборочный	Журнал учета медико-педагогического контроля		И.о. заведующего И.Н.Денисова Ст. медсестра Сундарева Т.Н.
5.	Административно общественный контроль за состоянием охраны труда	Оперативный	Октябрь		Все	Ответственный за охрану труда

6.	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону. Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Оперативный	Октябрь		Посещение групп, помещений	Заведующий хозяйством Гренчишина С.А. Ст. медсестра Сундарева Т.Н.
7.	Уборочный инвентарь: - метлы – 5шт., - лопаты – 3 шт., - грабли – 4 шт., - снегоуборочные лопаты – 3 шт. Имеется маркировка, условия хранения. Чистяще-моющие, дезинфицирующие средства: достаточность, условия хранения. Мягкий инвентарь: -матрасы, подушки, одеяло, комплекты постельного белья, наматрасники, полотенце – для ног, для рук.	Оперативный	Ноябрь		Посещение групп, помещений	Заведующий хозяйством Гренчишина С.А.
8.	В целях оказания методической помощи осуществлять анализ работы воспитателей по внедрению в практику знаний, полученных на курсах повышения квалификации, методических объединениях, решений педагогических советов ДОУ и самообразования.	Выборочно-смотровой	Постоянно	Собеседование	Все	И.о. заведующего И.Н.Денисова

## РАЗДЕЛ V Административно-хозяйственная деятельность

### 5.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Осуществить комплектование дошкольного учреждения педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год	август	И.о. заведующего И.Н.Денисова	Приказ

2.	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей	август	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
3.	Проверка готовности групп к новому учебному году.	август	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
4.	Контроль готовности МБДОУ к зимнему периоду.	октябрь	И.о. заведующего И.Н.Денисова  Заведующий хозяйством Гренчишина С.А.	
5.	Анализ материально-технического обеспечения МБДОУ	постоянно	И.о. заведующего И.Н.Денисова  Заведующий хозяйством Гренчишина С.А.	
6.	Оснащение помещений, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с условиями реализации Программы.	постоянно	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
7.	Приобретение методической литературы и методических пособий, в соответствии с ФОП ДО	постоянно	И.о. заведующего И.Н.Денисова	
8.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах и на участках дошкольного учреждения	в течение года	И.о. заведующего И.Н.Денисова  Ст. медсестра Сундарева Т.Н.	Информация на совещании
9.	Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования сотрудниками МБДОУ	октябрь	Ст. медсестра Сундарева Т.Н.	График медобследования
10.	Проведение обследования здания, помещений МБДОУ.	октябрь	И.о. заведующего И.Н.Денисова  Заведующий хозяйством Гренчишина С.А.	
11.	Подготовить дошкольное учреждение к зимнему периоду: - подготовка к отопительному сезону; - ревизия электро и технологического оборудования;	ноябрь	Заведующий хозяйством Гренчишина С.А.	План работы
12.	Осуществлять контроль за экономией электроэнергии.	Постоянно	Заведующий хозяйством Гренчишина С.А.	
13.	Проведение инструктажей с работниками по вопросам соблюдения производственной санитарии, ТБ, ПБ.	В течение года	И.о. заведующего И.Н.Денисова	

## 5.2. План работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Издать приказы: - Назначение ответственных лиц за организацию безопасной жизнедеятельности; - Назначение ответственных за ОТ.	август-сентябрь	И.о. заведующего И.Н.Денисова
2	Выборы уполномоченных лиц по охране труда (на собрании трудового коллектива)	январь	И.о.заведующий, Председатель ПК
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли.	сентябрь, январь, май	Комиссия по ОТ, завхоз
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ.	март, апрель	ответственный по ОТ, заведующий хозяйством
5	Обеспечение работников спец одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями.	август	Заведующий хозяйством
6	Проверка рабочих мест с целью контроля соблюдения работниками правил безопасности, норм ОТ.	постоянно	Комиссия по ОТ, заведующий хозяйством
7	Содержание территории и помещения в порядке. Соблюдение норм ОТ, своевременное устранение причин, которые несут угрозу жизни и здоровья работников	постоянно	Комиссия по ОТ, заведующий хозяйством
9	Проверка освещения и содержания его в рабочем положении	постоянно	Заведующий хозяйством
<b>Алгоритм работы по охране труда</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за выполнением требований ОТ во время проведения ремонтных работ в дошкольном учреждении</li> <li>• Проведение повторного инструктажа по охране труда</li> <li>• Подписание актов о разрешении проведения учебных занятий в спортивном, музыкальном залах, на спортивной площадке</li> <li>• Подписание акта принятия ДОУ к новому учебному году</li> <li>• Обновления инструкций по охране труда в группах, кабинетах</li> <li>• Издание приказа об организации работы по охране труда в МБДОУ</li> </ul>	Июль-август  август III декада август I декада	И.о.заведующий, заведующий хозяйством  И.о.заведующий  И.о.заведующий
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль поэтажных планов эвакуации</li> <li>• Проверка пожарных кранов и рукавов</li> <li>• Обновление уголка по охране труда, ПБ, ГО</li> </ul>	сентябрь	Заведующий хозяйством
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль подготовки дошкольного образовательного учреждения к работе в зимних условиях</li> <li>• Итоги смотра-конкурса по охране труда</li> </ul>	октябрь	Заведующий хозяйством

4	• Оформление соответствующих протоколов и технического отчета	декабрь	И.о.заведующий
5	Смотр-конкурс по охране труда	Апрель	Комиссия по ОТ
<b>Мероприятия по организации пожарной безопасности</b>			
1	Издать приказы: - Назначение ответственных лиц за организацию работы по ПБ;	сентябрь	И.о.заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками.	август декабрь февраль	Ответственный за ПБ
3	Оформление наглядности по ПБ.	Сентябрь, январь	И.о.заведующий
4	Устранение замечаний по предписанию пожарного надзора.	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Тренировочные занятия по эвакуации работников в случае возникновения пожара.	Ежеквартально	И.о.заведующий, ответственный за ПБ
6	Проверка опоры изоляции электросети, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Хозгруппа
7	Проверка исправности электророзеток, выключателей, техническое обслуживание сети	постоянно	Электромантер
8	Своевременное устранение недостатков по ПБ, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответственный за ПБ
9	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Ответственный за ПБ
10	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Ответственный за ПБ
11	Изучение правил ПБ с воспитанниками.	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
12	Изготовление дидактических игр, пособий, приобретение методической, детской, художественной литературы по правилам пожарной безопасности	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Мероприятия по предотвращению дорожно-транспортного травматизма</b>			
1.	Онлайн-изучение ПДД с воспитанниками (консультации)	В течение года	воспитатели
2.	Онлайн-выставки детских рисунков по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели
3.	Оформление и обновление уголков безопасного дорожного движения в группах.	сентябрь	воспитатели
4.	Месячник «Внимание! Дети на дороге »	Сентябрь, апрель	воспитатели групп
5.	Изготовление и приобретение дидактических	В течение года	воспитатели



	игр, пособий, методической, детской, худ. литературы по правилам дорожного движения.		
--	--	--	--

***ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ***



**Приложение 1**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Ясли-сад № 72 г. Донецка»  
\_\_\_\_\_ И.о. заведующего

И.Н.Денисова

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
АТТЕСТАЦИИ И КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВ											Курсовая переподго	Ф.И.О. работников	Должность	Дата последней	ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ										С планом ознакомлен (подпись)		
2030	2029	2028	2027	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		2030	
К			К			К			К		2021	Насонова Е.Е.	Муз.руков	2022			А					А					
	К			К			К			К	2020	Попович Т.И.	Воспитатель	2021		А				А							
К			К			К			К		2021	Матва Е.Е.	Воспитатель	2022			А					А					
		К			К				К		2022	Карпенко Н.А.	Воспитатель	2019					А								
		К			К				К		2022	Денисова И.Н.	Воспитатель	2019					А								
К			К			К			К		2021	Щеднова А.В.	Воспитатель	2022			А					А					
		К			К				К		2022	Котова Л.В.	Воспитатель	2019					А								
						К						Алексейчук Т.В.	Воспитатель														
Курсы проходят 1 раз в три года															Аттестация проходит 1 раз в пять лет												

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Ясли-сад № 72 г. Донецка»  
\_\_\_\_\_ И.о.заведующего

И.Н.Денисова

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 72 г. ДОНЕЦКА»  
на 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок Выполнения</i>	<i>Ответстве нный</i>
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Анализ лечебно-профилактической работы за 2022 год.	Январь	Ст.медсестра
2.	Утверждение графика работы медсестры на 2023 год.	Январь	Ст.медсестра
3.	Систематизация медицинской документации в соответствии с номенклатурой МБДОУ.	До 10 января	Ст.медсестра
4.	Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	Ст.медсестра
<b>2. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
5.	Вакцинацию планировать согласно Приказу №585 от 16.09.2011 Министерства Охраны Здоровья Украины «Про порядок проведения профилактических прививок и контроль качества и обращения с иммунобиологическими препаратами»	В течение года	Ст.медсестра
6.	Проводить обследование сотрудников на энтеробиоз и капрологию с последующим обследованием инвазированных.	1 раз в год	Ст.медсестра
7.	Проводить медико-педагогический контроль	Еженедельно	Ст.медсестра, старший воспитатель
8.	Контролировать наличие медикаментов аптечки неотложной помощи	Ежеквартально	Ст.медсестра
<b>3. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Провести цикл семинарских занятий с сотрудниками: – Туберкулёз и его профилактика – Как защититься от COVID – Ветряная оспа и её профилактика – ВИЧ-инфекция и СПИД - меры профилактики, тактика при контакте с больным		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Коклюш – профилактика, диагностика, лечение</li> <li>– Грипп - методы профилактики и лечения</li> <li>– Вирусный гепатит, его профилактика</li> </ul>	В течение года	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Корь и паротит</li> <li>– Профилактика гнойничковых заболеваний</li> <li>– Скарлатина и её профилактика</li> <li>– Менингококковая инфекция</li> </ul>		Ст.медсестра
2	<p>Провести цикл занятий по оказанию первой медицинской неотложной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– переломы</li> <li>– вывихи</li> <li>– ушибы</li> <li>– обмороки</li> <li>– носовое кровотечение</li> <li>– ожоги</li> <li>– обморожение</li> <li>– остановка дыхания</li> <li>– открытые раны</li> </ul>	В течение года	Ст.медсестра
4	Оформить санбюллетени по профилактике инфекционных заболеваний (сезонно и по эпидемиологическим показаниям)	Ежемесячно	Ст.медсестра
5	<p>Подготовить материал для проведения Дня здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Ешь «здоровую» пищу»</li> <li>– «Двигайся больше – проживёшь дольше»</li> <li>– «Гигиена - залог здоровья!»</li> <li>– «Вредные привычки»</li> </ul>	Согласно графика проведения	Ст.медсестра



Пронумеровано, прошито,  
скреплено печатью  
47 (сорок семь) листов  
И.о.заведующего МБДОУ  
«Ясли-сад № 72 г. Донецка»  
*И.Н. Денисова*  
И.Н. Денисова